MAATSCHAPPIJ ARTI ET AMICITIAE

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1. LEDEN

1.1. Leden zijn welkom in de sociëteit[1] tijdens de door het bestuur vastgestelde openings- en sluitingstijden.

1.2. Leden kunnen op verzoek van bestuur/directie, deurwacht of bedienend personeel hun lidmaatschapskaart tonen.

1.3. Leden schrijven hun introducés in in het daartoe bestemde register (deurwachtboek).

1.4. Leden zijn aansprakelijk voor overlast en schade van welke aard dan ook die wordt veroorzaakt door henzelf of hun introducés; deze aansprakelijkheid geldt ook ten opzichte van de permanente introducés.

1.5. Leden zijn aansprakelijk voor het volle bedrag van de consumpties van hun introducés als die niet zijn voldaan.

1.6. Leden, of hun introducés, die inbreuk maken op de bestaande bepalingen of op de goede orde of grensoverschrijdend gedrag vertonen, kunnen na te zijn gewaarschuwd op last van bestuur/directie of door de sociëteitsmanager worden verwijderd. Aan hen kan tevens door het bestuur voor een bepaalde tijd de toegang tot de sociëteit worden ontzegd.

1.7. Leden kunnen (zonder bericht vooraf) meerdere gasten tegelijk (maximaal 3) introduceren in de sociëteit. Een permanente introducé wordt als introducé beschouwd. Het lid blijft financieel verantwoordelijk.

1.8. Het is leden niet toegestaan dezelfde persoon méér dan eenmaal per maand te introduceren. Deze regel geldt niet voor het introduceren van huisgenoten van het lid, of van permanente introducés. Uitzonderingen ter beoordeling van bestuur/directie.

1.9. Grensoverschrijdend gedrag jegens medewerkers van Arti of andere leden en bezoekers van Arti wordt niet getolereerd. Grensoverschrijdend gedrag is gedrag waarmee de ander op fysiek, mentaal of emotioneel vlak schade wordt toegebracht. Discriminatie, seksuele intimidatie, agressie en pesten worden beschouwd als grensoverschrijdend gedrag, zowel verbaal, fysiek als digitaal.

1.10. Indien een lid zich zodanig gedraagt dat van Arti et Amicitiae redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren, gaat het bestuur per direct over tot schorsing van het lid. Een schorsing kan, na onderzoek van het bestuur waar hoor en wederhoor onderdeel van is, overgaan in een royement, verlenging van de schorsing, of ongedaan worden gemaakt, afhankelijk van de uitkomst van het onderzoek. Het bestuur kan ervoor kiezen voor dit onderzoek een beroep te doen op de geschillencommissie.

1.11. Eventuele klachten van leden dienen altijd schriftelijk aan het bestuur te worden voorgelegd. Klachten van leden aangaande grensoverschrijdend gedrag zoals omschreven in punt 1.9,

[1] De sociëteit is overdag openbaar toegankelijk, in de avond is Arti een besloten plek voor leden van de vereniging en hun introducés.

van medeleden, bezoekers of medewerkers van Arti, kunnen per mail worden ingediend bij de interne vertrouwenspersoon van Arti, te bereiken op vertrouwenspersoon@arti.nl.

1.12. Geroyeerde en geschorste leden hebben geen toegang tot de sociëteit.

1.13. Dieren hebben geen toegang tot de sociëteit. Hulphonden worden wel toegelaten.

PERMANENTE INTRODUCÉS

1.14. Sinds 1 januari 2024 worden er geen nieuwe permanente introducés meer ingeschreven.

1.15. De houders van een permanente introducékaart hebben zonder introductie door het lid onbeperkt toegang tot de sociëteit. Zij schrijven zich in in het hiervoor bestemde deurwachtboek.

1.16. De houders van een permanente introducékaart kunnen op verzoek van bestuursleden/directie, deurwacht en bedienend personeel hun lidmaatschapskaart tonen.

1.17. De houders van een permanente introducékaart hebben niet het recht om gasten te introduceren.

1.18. De permanente introducé kan op eigen naam geen rekening openen of laten staan.

1.19. De permanente introducé heeft gratis toegang tot de door Arti georganiseerde tentoonstellingen.

1.20. Verder gelden voor permanente introducés dezelfde rechten en plichten als voor de gewone introducé.

2. DE WACHTLIJST, VOORHANGERS EN GEWONE INTRODUCÉS

2.1. Personen die op de wachtlijst staan hebben uitsluitend op introductie toegang tot de sociëteit. Op hen zijn alle bepalingen van toepassing die gelden voor andere introducés.

2.2. Huisgenoten gelden als introducés.

2.3. Tijdens de periode dat zij ‘voorhangen’ hebben kandidaatleden onbeperkt toegang tot de sociëteit. Zij dienen zich in te schrijven in het deurwachtboek.

2.4. ‘Voorhangers’ hebben niet het recht om gasten te introduceren.

2.5. Alle in dit reglement genoemde bepalingen die betrekking hebben op introducés zijn op ‘voorhangers’ van toepassing.

2.6. Introducés die om welke reden dan ook uit de sociëteit verwijderd zijn of die niet voldaan hebben aan hun financiële verplichtingen, hebben geen toegang meer tot de sociëteit.

3. OVERIG

3.1. De lidmaatschapskaart is persoonlijk. De naam van iedere permanente introducé dient bij het bestuur bekend te zijn.

4. COMMISSIES ALGEMEEN

4.1. Leden van commissies worden door de Algemene Ledenvergadering benoemd. Aspirantleden worden eerst aan het bestuur voorgelegd.

4.2. Een aspirant-commissielid dient aanwezig te zijn op de Algemene Ledenvergadering waarin over de kandidatuur gestemd wordt.
4.3. Vacatures - zowel voor commissies als bestuur - worden tijdig kenbaar gemaakt aan de leden van de vereniging. Leden krijgen minimaal twee weken de tijd om te reageren op een vacature.

5. PROGRAMMA COMMISSIE

5.1. De Programma Commissie programmeert de tentoonstellingen op zalen.

5.2. De Programma Commissie overlegt regelmatig met de Beoordelingscommissie over de planning van hun respectievelijke tentoonstellingen.

5.3. De Programma Commissie overlegt minimaal twee keer per jaar met het bestuur over de artistieke keuzes en de programmering; daarin worden de plannen voor de toekomst meegenomen en de evaluatie van de tentoonstellingen in de voorafgaande periode.

5.4. Op de Algemene Ledenvergadering brengt de Programma Commissie verslag uit over het artistiek beleid en de programmering.

6. BEOORDELINGSCOMMISSIE

6.1. De Beoordelingscommissie is verantwoordelijk voor de ballotage van kunstenaarsleden van de vereniging.

6.2. De Beoordelingscommissie is verantwoordelijk voor het organiseren van de ledententoonstellingen (de Salon en de Nieuwe Ledententoonstelling).

6.3. De Beoordelingscommissie overlegt regelmatig met de Programma Commissie over de planning van hun respectievelijke tentoonstellingen.

6.4. De Beoordelingscommissie informeert het bestuur minimaal twee keer per jaar over de voortgang en de ontwikkelingen rondom de kunstenaarsleden en de programmering van de ledententoonstellingen.

6.5. Op de Algemene Ledenvergadering brengt de Beoordelingscommissie verslag uit over de voortgang en de ontwikkelingen rondom de kunstenaarsleden en de programmering van de ledententoonstellingen.

7. SLOTBEPALING

7.1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.